



Чек-лист подготовки к ЭПД до 1 марта 2027 года

Наш канал в МАХ

Подготовка касается не только перевозчиков. Грузоотправителям, грузополучателям и экспедиторам также важно убедиться, что их процессы и системы готовы к работе с ЭПД после окончания адаптационного периода.

Фаза 1: Инфраструктура и электронный документооборот	☐ Выбрать аккредитованного оператора ЭПД из реестра Минтранса ☐ Определить перечень видов документов для перевода в электронный вид ☐ Настроить интеграцию учетной системы с ГИС ЭПД через оператора ☐ Проверить наличие и корректность обязательных реквизитов в шаблонах документов ☐ Разработать регламент обмена данными с ГИС ЭПД ☐ Наладить процесс создания и передачи титулов ЭПД ☐ Проверить систему долговременного хранения Электронных архивов документов ☐ Провести аудит безопасности передачи данных
Фаза 2: Работа с контрагентами и роуминг	☐ Провести опрос грузоотправителей и получателей ☐ Составить карту операторов ЭПД, используемых основными партнерами ☐ Настроить и протестировать меж операторский роуминг ☐ Заключить дополнительное соглашение об электронном документообороте ☐ Утвердить порядок действий сторон при корректировке или отмене документа ☐ Назначить контактных лиц по вопросам ЭПД со стороны каждого контрагента ☐ Определить способы передачи QR-кода водителю
Фаза 3: Сотрудники, доступы и обучение	☐ Выпустить квалифицированные электронные подписи (КЭП) для ответственных лиц ☐ Оформить машиночитаемые доверенности (МЧД) на сотрудников ☐ Разграничить права доступа в системе ЭПД согласно должностным обязанностям ☐ Провести обучение диспетчеров и логистов работе в новом интерфейсе ☐ Обучить водителей использованию мобильных приложений для работы с ЭПД ☐ Инструктировать медработников и механиков по подписанию титулов в ЭПД ☐ Разработать памятку на случай технических сбоев (переход на бумажный резерв)

Фаза 4: Специфика для перевозчиков и реестры	☐ Проверить необходимость вступления в реестр перевозчиков на платформе ГосЛог ☐ Актуализировать данные о компании в государственных информационных системах ☐ Сверить данные о транспортных средствах в учетной системе и реестрах ☐ Подтвердить квалификацию специалиста, ответственного за БДД ☐ Подать заявку на включение в соответствующий реестр (если применимо) ☐ Верифицировать статус перевозчика в ГИС до наступления дедлайна
Фаза 5: Тестирование и финальная проверка	☐ Провести тестовую «пилотную» перевозку без использования бумаги ☐ Проверить прохождение данных по всей цепочке: от склада до бухгалтерии ☐ Убедиться в корректности считывания QR-кодов проверяющими органами ☐ Устранить выявленные задержки и ошибки в передаче данных ☐ Провести аудит завершенных цепочек ЭПД на предмет ошибок в реквизитах ☐ Утвердить окончательные внутренние регламенты работы с 1 марта 2027 года ☐ Назначить ответственного за мониторинг изменений в законодательстве по ЭПД

Рекомендация: до 1 марта 2027 года стоит провести сквозную проверку процесса перевозки вместе с основными контрагентами и устранить технические или организационные проблемы до окончания адаптационного периода. Это позволит перейти на новые правила без перестройки документооборота непосредственно в момент изменения требований.