



Общество с ограниченной
ответственностью «Томлесдрев»
(ООО «Томлесдрев»)
2-ой поселок ЛПК, 109/3, оф. 43, г.
Томск, Россия, 634024
Тел. +7 (3822) 706-734
ИНН 7017213271, КПП 701701001,
ОГРН 1087017012576

Компании "Неосистемы
Северо-Запад ЛТД"

01.11.2024 № Глд-0576

На

№

ОТЗЫВ

о проекте внедрения единой комплексной системы учета для компании ООО «Томлесдрев».

ООО «Томлесдрев» — крупнейшее лесоперерабатывающее предприятие Томской области. Основное направление деятельности — комплексная переработка древесины: производство ДСП, ЛДСП и пиломатериалов. Объем переработки круглых лесоматериалов предприятием составляет около 1 млн м³ в год.

На момент знакомства специалистов компаний в 2020 году на предприятии было востребовано функциональное развитие текущих информационных систем, которые не в полной мере покрывали потребности руководства в управлении оперативными бизнес-процессами, а именно:

- Отсутствовало единое информационное пространство для оперативного получения достоверных данных о деятельности всех подразделений;
- Дублировался ввод данных в информационные системы.

Специалисты компании «Неосистемы Северо-Запад ЛТД» совместно со специалистами предприятия разработали концепцию проекта по созданию единой современной корпоративной системы на базе «1С:ERP» с учетом целей руководства, а также особенностей бизнес-процессов на предприятии.

В качестве программной основы, наиболее подходящей для реализации проекта, было решено использовать:

- «1С:ERP Управление предприятием». Функциональность данного программного продукта охватывает большинство востребованных для автоматизации процессов;
- «1С:Управление лесозаготовительным предприятием. Модуль для 1С:ERP и 1С:КА», который предназначен для автоматизации ведения учета в части заготовки, вывозки, приемки и отгрузки круглого леса, а также в области управления лесосечным фондом;
- «1С:Предприятие 8. ТОИР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОПП» - автоматизация процессов управления ремонтами и обслуживанием оборудования;
- «1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP» для автоматизации процессов управления автотранспортом.

Полноценная интеграция данных продуктов, согласно концепции проекта, позволит создать единое информационное пространство для управления всеми процессами предприятия.

В границы проекта по созданию единой комплексной автоматизированной системы, согласно результатам обследования, были включены следующие бизнес-процессы:

- Управление лесозаготовкой;
- Управление деревообработкой – производство и использование лесопроductии;
- Управление лесным фондом;
- Управление производством по цехам – производство щепы, смолы, ДСП, ЛДСП;
- Управление техническим обслуживанием и ремонтами;
- Управление затратами и расчет себестоимости;
- Управление денежными средствами;
- Управление закупками, доставкой и запасами;
- Управление продажами и складами готовой продукции;
- Управление автотранспортом – путевые листы и учет горюче-смазочных материалов (далее ГСМ), ремонты.

Согласно границам проекта, можно выделить три основных направления, в рамках которых специалисты компаний провели работу:

1. Создание комплексной системы для управления предприятием в части автоматизации оперативного, бухгалтерского и налогового учета;
2. Автоматизация процессов управления лесозаготовкой предприятия;
3. Развитие автоматизированной системы в части автоматизации процессов управления ремонтами и обслуживанием оборудования.

1. Создание комплексной системы

Ключевым фактором успешного создания и внедрения единой современной корпоративной системы, помимо выбора высококвалифицированного подрядчика и программной основы, является разработка плана проекта. В соответствии с планом текущего проекта были выполнены следующие работы для автоматизации процессов предприятия:

В части управления производством автоматизированы следующие процессы:

В цехе производства щепы:

- Приемка собственного сырья на бирже;
- Приемка сырья на бирже от сторонних поставщиков;
- Загрузка данных с весовой в акты приемки;
- Перевод технологической щепы в топливную;
- Перемещение щепы между складами;
- Выпуск технологической щепы и потребления балансов;
- Передача щепы в цеха ДСП;
- Формирование ежемесячной отчетности по движению материально-производственных запасов (далее МПЗ) для бухгалтерии и планово-экономического отдела.

1. В цехе производства смолы:

- Приемка покупной химии;
- Приемка покупной бумаги и ведение её учета с детализацией по рулонам;
- Выпуск смол, потребление материалов;
- Передача смол в цеха ДСП и на участок импрегнирования;
- Списание брака;
- Выпуск импрегнированной пленки с детализацией до номеров паллет;
- Потребление материалов: бумаги, смол, модифицированных добавок;
- Перевод пленки в пленку для прожарки;

ОТЗЫВ о проекте внедрения единой комплексной системы учета для компании ООО «Томлесдрев».

- Передача пленки для производства ЛДСП;
- Формирование ежемесячной отчетности по движению МПЗ для бухгалтерии и планово-экономического отдела;
- Регистрация заказов покупателей на реализацию смолы на сторону;
- 2. В цехе производства ДСП:
 - Поступление покупной химии на склад;
 - Отражение выпуска плиты;
 - Сортировка плиты;
 - Потребление щепы, смолы, покупных химикатов и ведение учета по нормативам;
 - Корректировка расхода химии в конце месяца по результатам инвентаризации;
 - Распределение материалов на выпущенную продукцию пропорционально установленным нормам;
 - Перевод плиты на складе - изменение сорта;
 - Сдача плиты на склад готовой продукции;
 - Перемещение плиты между цехами ДСП, на склады других подразделений;
 - Загрузка данных о выпуске и сортировке плиты с оборудования;
 - Формирование ежемесячной отчетности по движению МПЗ для бухгалтерии и планово-экономического отдела.
- 3. В цехе производства ЛДСП:
 - Анализ движения и остатков декоративной пленки;
 - Выпуск, сортировка и упаковка ЛДСП, а также маркировка пачек этикетками;
 - Сдача ЛДСП в пачках на склад готовой продукции;
 - Регистрация в системе причин понижения качества плиты при выпуске;
 - Перевод ЛДСП на складе и изменение сорта;
 - Потребление пленки с детализацией до номеров паллет, ДСП;
 - Списание бракованной пленки с формированием акта;
 - Списание пленки по нормам на переналадки и т.д. с формированием акта;
 - Формирование ежемесячной отчетности по движению МПЗ для бухгалтерии и планово-экономического отдела.

В части управления закупками автоматизированы следующие процессы:

Закупочная кампания:

- Формирование заявок на закупку от подразделений на месяц/срочных/на капитальный ремонт;
 - Регистрация плана закупок бумаги, основной химии, ГСМ на месяц в отделе материально-технического снабжения (далее ОМТС);
 - Согласование и распределение заявок подразделений по ответственным менеджерам ОМТС;
 - Расценка заявок от подразделений менеджерами отдела закупок;
 - Регистрация счетов на оплату и заказов поставщику ответственными ОМТС от отдела сбыта и столовых;
 - Сбор бюджета закупок на месяц;
 - Сбор бюджета закупок под капитальный ремонт;
 - Планирование менеджерами ОМТС доплат по счетам на оплату;
 - Поступление ТМЦ на центральные склады, регистрация счетов-фактур;
 - Контроль выполнения заявок на закупку от подразделений руководителями ОМТС;
 - Оповещение инициаторов о поступлении материалов на склад по электронной почте.

В части управления запасами автоматизированы следующие процессы:

1. На центральных складах материалов:
 - Маркировка принятых материалов, размещение материалов по ячейкам;
 - Резервирование материалов под подразделения;
 - Заявки на выдачу материалов со склада;
 - Перемещение материалов на цеховые склады по заявкам и без, отбор материалов из ячеек;
 - Реализация материалов своим/сторонним организациям с выпиской счетов-фактур;
 - Перемещение между ячейками;
 - Корректировка резерва под подразделения;
 - Инвентаризация с применением терминалов сбора данных (далее ТСД);
2. На складах служб главного инженера:
 - Размещение материалов, полученных с центрального склада материалов, по ячейкам;
 - Заявки на получение материалов со склада от механиков с указанием, на что берутся материалы;
 - Выдача материалов и списание на расходы, отбор материалов из ячеек только по заявкам.
3. На цеховых складах материалов:
 - Получение материалов с центральных складов;
 - Списание материалов на расходы с указанием ТС при расходе на обслуживание транспорта;
 - Выдача спецодежды;
 - Формирование актов о списании материалов за месяц;
 - Заявки на выдачу материалов с цеховых складов от начальников цехов ДСП;
 - Забалансовый учет материалов в эксплуатации.

В части управления денежными средствами и безналичного расчета автоматизировано:

1. Планирование годовое и ежемесячное:
 - Отражение плана движения денежных средств (далее ДДС) на месяц по финансовым операциям;
 - Отражение плана ДДС на месяц по операциям снабжения с учетом потребностей отдела закупок;
 - Формирование итогового бюджета ДДС на месяц.
2. Оперативное планирование платежей:
 - Формирование заявок на оплату по налогам;
 - Формирование заявок на оплату по прочим финансовым операциям;
 - Формирование заявок на оплату по расчетам с поставщиками;
 - Формирование реестра платежей на сутки.
3. Фактическое движение денежных средств (далее ДС):
 - Регистрация платежного поручения исходящего;
 - Регистрация платежных поручений входящих и отдельных операций;
 - Работа с сервисом «Клиент-банк»;
 - Ежедневный контроль по фактическому движению ДС;
 - Отчеты по ДС.

В части управления взаиморасчетами с контрагентами автоматизированы:

1. Работа с контрагентами и договорами:
 - Работа с контрагентами;
 - Работа с договорами.
 2. Расчеты с контрагентами:
 - Организация взаиморасчетов с контрагентами;
 - Анализ кредиторской задолженности;
 - Формирование актов сверок с контрагентами и проведение взаимозачетов.
- Регламентированный учет.**

В рамках проекта по созданию комплексной системы были выполнены работы по автоматизации процессов управления автотранспортом в части следующих процессов:

1. **Путевые листы и учет ГСМ:**
 - Поступление ГСМ на склад;
 - Ввод ТС в эксплуатацию;
 - Выписка путевых листов;
 - Учет заправок со своего склада;
 - Учет заправок по топливным картам;
 - Учет заправок за наличные;
 - Учет заправок на складах;
 - Фактический расход топлива по путевым листам;
 - Регистрация выработки транспортного цеха по направлениям в часах;
 - Формирование реестров оказания услуг своим/сторонним организациям.
2. **Ремонты:**
 - Регистрация дефектов механиками;
 - Регистрация заявок на ремонт;
 - Списание материалов по заявкам на ремонт со склада транспортного цеха;
 - Установка и учет пробега шин;
 - Анализ общего свода затрат на технику ГСМ, запчасти, услуги.

2. Внедрение системы управления лесозаготовительным предприятием

Важным моментом для каждого производственного предприятия отрасли ЛПК является автоматизация процессов управления лесозаготовкой с учетом отраслевой специфики предприятия. Проектные решения для решения этой задачи для ООО «Томлесдрев» включили в себя автоматизацию следующих бизнес-процессов:

1. **Управление лесным фондом:**
 - Акт отвода делянки.
2. **Управление лесозаготовкой:**
 - Заготовка деревьев силами;
 - Вывозка деревьев/сортиментов с верхнего склада на нижний/буферный склады;
 - Вывозка сортиментов: внутренние перемещения между промежуточными/нижним складами;
 - Вывозка сортиментов/щепы на биржу сырья;
 - Раскряжевка деревьев;
 - Сортировка сортиментов;
 - Приемка леса от сторонних поставщиков;
 - Списание деревьев/сортиментов на собственные нужды;
 - Отгрузка круглого леса;

ОТЗЫВ о проекте внедрения единой комплексной системы учета для компании ООО «Томлесдрев».

- Учет хлыстовой заготовки силами сторонних подрядчиков и получение на выходе отсортированных сортиментов;
- Регистрация выработки по видам работ, технике, сотрудникам;
- Формирование ежемесячной отчетности по движению леса для бухгалтерии из системы.

3. Производство лесопродукции:

- Производство пиломатериалов;
- Производство прокладок;
- Переработка вторичных древесных ресурсов в щепу;
- Окорка балансов;
- Приемка лесосырья для распиловки;
- Потребление лесосырья для распиловки.

4. Использование лесопродукции:

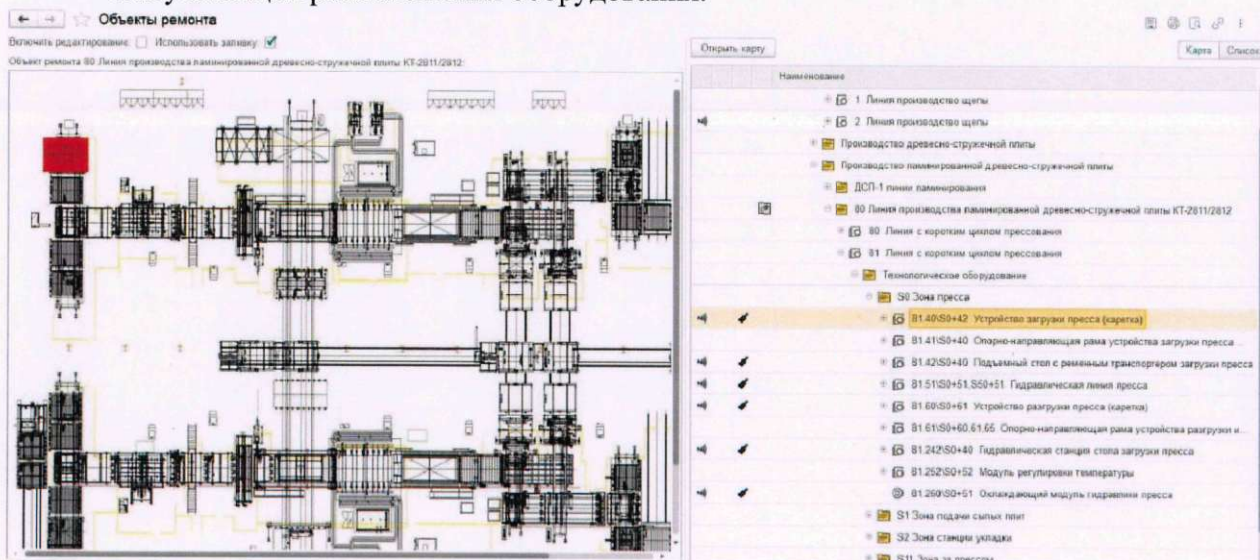
- Реализация лесопродукции;
- Списание лесопродукции на собственные нужды.

3. Развитие автоматизированной системы

Согласно стратегии автоматизации, предложенной специалистами «Неосистемы Северо-Запад ЛТД», следующим этапом занимались развитием уже существующей ERP-системы предприятия в части управления ремонтами и обслуживанием оборудования на базе [«1С:Предприятие 8. ТОиР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП»](#) («1С:ТОиР КОРП»).

В ходе проекта по развитию системы на базе «1С:ТОиР КОРП» были автоматизированы следующие процессы:

- Обходы оборудования;
- Создание цепочек документов для выявления дефектов и планирования ремонтов по их устранению;
- Интеграция складского учёта между автоматизированной системой (АС) «1С:ТОиР КОРП» и АС «1С:ERP»;
- Интеграция «1С:ТОиР КОРП» с оборудованием для получения данных о простоях и наработке оборудования, планирование ремонтов на основе этих данных;
- Визуализация расположения оборудования.



К особенностям проекта можно отнести разницу в основных справочниках «1С:ТОиР КОРП» и «1С:ERP» - требовалась более детальная проработка структуры предприятия.

Результаты проекта по развитию системы и их эффекты:

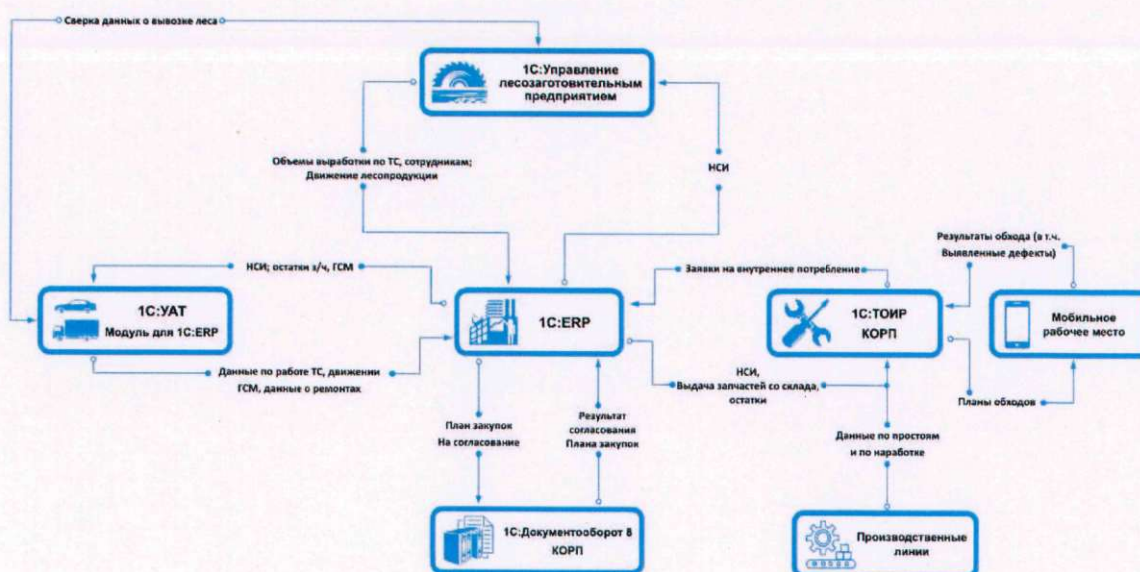
- Данные по простоям и наработке оборудования автоматически поступают в «1С:ТОиР КОРП», где по этим данным автоматически создаются документы по планированию ремонтных работ, что сокращает трудозатраты на планирование, уменьшает вероятность аварийной остановки оборудования;
- Складской учет. Уменьшается влияние человеческого фактора при занесении первичных данных в систему. Сокращаются трудозатраты за счет синхронизации документов – ввод данных осуществляется в одну систему;
- Использование мобильного приложения для обходов оборудования сокращает время на ввод данных в систему, предоставляет возможность оперативного анализа данных и своевременного реагирования на выявленные дефекты, а также контроля критических значений контролируемых показателей;
- Визуализация оборудования с разузлованием до деталей упрощает поиск оборудования в справочнике с большим объемом данных и позволяет соотнести с фактическим местом установки оборудования.

Уникальность и инновационность проекта на базе «1С:ТОиР КОРП»

Техническое обслуживание и ремонты:

- Мобильное приложение «1С:ТОиР КОРП» для регистрации полученных данных из обходов, внеплановых осмотров оборудования с оперативной передачей данных в «1С:ТОиР КОРП»;
- Визуализация оборудования по объектам ремонта с возможностью разузлования до деталей;
- Сбор, анализ и обработка данных из АСУ ТП по простоям и фактической наработке оборудования с автоматическим формированием цепочки документов по планированию ремонтных работ;
- Дополнение цепочки документов по выявлению дефектов с учетом уровня квалифицированности персонала, добавление обработки подозрения на дефект.

Архитектура решения и масштаб проекта по созданию комплексной системы



Достигнутые цели и эффекты от автоматизации – результаты проекта

Удалось достигнуть улучшения в части следующих процессов:

✓ **Управление закупками:**

Руководство отдела материально-технического снабжения:

- Создана система контроля выполнения заявок на закупку: видно, когда заявка была подана, когда она была размещена у поставщика, когда была поставлена на склад, когда была оплачена;
- Автоматизирован сбор бюджета на капитальный ремонт;
- Увеличена детализация аналитики по статьям ДС в Бюджете закупок и Бюджете ДС – можно получить расшифровку до конкретной номенклатуры/заявки на закупку или конкретного счета на оплату и доплаты.

Менеджеры отдела материально-технического снабжения:

- Автоматически в одной программе получают информацию о поступлении материалов на склад, то есть о выполнении заявки на закупку, и об ее оплате. Стало проще контролировать, что уже заказано и пришло, а что нет;
- Автоматически получают информацию о состоянии расчетов по счетам на оплату заказов поставщикам после загрузки банка.

Инициаторы заявок на закупку:

- Получили возможность отследить, когда материалы пришли на центральный склад, в том числе при помощи автоматической рассылки на электронную почту ответственным;
- Все ответственные напрямую работают в системе.

Финансово-экономический отдел:

- Автоматически получает информацию о фактуровке материалов;

Отдел материально-технического снабжения:

- Самостоятельно регистрируют в системе свои счета на оплату по материалам по отделам: отдел сбыта, транспортный цех и т.д.;
- Самостоятельно выполняют контроль закрытия заказов;
- Получили возможность в системе увидеть фактуровку услуг по счетам на оплату.

Общее для всех:

- Запрет инициаторам заявок формировать потребность в произвольном формате – текстом. Это позволяет сократить время на ввод новой номенклатуры и оформление поступлений на складе, а анализ складских остатков становится проще и эффективнее. В конечном итоге позволяет на этапе подачи заявки на закупки отследить, есть ли на складе заказываемый материал.

✓ **Управление складскими запасами:**

Кладовщики:

- Сразу же автоматически видят отражение операций с других складов без дополнительного ввода/дублирования документов;
- Оперативные остатки совпадают с бухгалтерскими, нет двойного ввода и разницы между оперативным и регламентированным учетом;
- На некоторых складах внедрены внутренние заявки на выдачу материалов – работники самостоятельно делают заявки, в которых указывают конкретные материалы, которые хотят получить со склада. Для кладовщиков это упрощает процесс ввода документов по списанию материалов, в списании автоматически заполняется перечень материалов;
- Большая часть складов материалов вышла на оперативный режим ввода документов. Актуальные остатки можно посмотреть в режиме онлайн. К системе подключены в том числе начальники цехов и работники, которые самостоятельно контролируют остатки, не обращаясь к работникам склада.

Бухгалтерия:

- На большинстве производственных складов исключен двойной ввод данных: первичные операции вводятся на местах, а бухгалтерия контролирует затраты и аналитику.

✓ **Управление производством:**

Отдел сбыта:

- Актуальные остатки бумаги и пленки в цехе производства смолы можно контролировать в оперативном режиме.

Бухгалтерия:

- Исключен двойной ввод данных: все производственные операции основного производства в цехе производства щепы, цехе производства смол, древесно-стружечном производстве, производстве пиломатериалов и при учете движения леса вводятся на местах. За бухгалтерами остается функция контроля;

- Минимизирован двойной ввод данных по вспомогательным процессам. Появилась возможность отражать в системе документы по движению ГСМ, а также их списание по путевым листам и загружать в режиме онлайн в бухгалтерские документы. Выпуск транспортного цеха заполняется автоматически по данным выработки в путевых листах, кладовщики/механики вводят ремонтные листы с автоматическим списанием запчастей;

- Есть возможности автоматической сверки складской приемки покупных материалов и финансовых документов;

- Наведен порядок и внедрен контроль фактуровки и поступления на склад силами бухгалтерии в схеме учета материалов в пути через 15 счет.

Лесозаготовка:

- Все движения леса детально отражаются в системе. Данными оперативно могут пользоваться руководство, планово-экономический отдел, бухгалтерия, ревизионный отдел;

- Сокращено время на сбор ежемесячной отчетности: из системы автоматически формируются отчеты по верхним, нижним, буферному складам за месяц;

- Из системы автоматически формируется весь пакет сопроводительных документов на машины.

Производство:

- Остатки и движения совпадают с бухгалтерскими документами, нет двойного ввода и возникающих из-за этого разниц в учете;

- Вся отчетность формируется автоматически из системы и совпадает с бухгалтерскими проводками;

- Цех производства щепы: поступление бесплатного сырья отражается в системе. Это сравняло бухгалтерские и оперативные остатки, что упростило сбор отчетности;

- Приведен в порядок и переведен на оперативный режим учет карбамида, фасуемого на складе - повышен уровень контроля.

✓ **Подготовка бюджета, план-фактный анализ:**

Финансово-экономический отдел:

- Подготовка бюджета к комитету для его согласования стала эргономично удобнее, быстрее выполняется сбор плановых данных с учетом частичной автоматизации заполнения;

- При проведении бюджетного комитета появилась возможность сразу выдавать руководству информацию по плановым суммам бюджета с расшифровками.

Инвестиционный департамент:

- Проверка бюджета и сверка план-факта стали более прозрачными. Проверка бюджета ДДС – проверка связи с первичными документами поступления; аналогичным образом проверяются фактические данные.

Отдел материально-технического снабжения:

- Ускорение обработки доплат к бюджету и повышение уровня детализации кредиторской задолженности.

✓ **Оперативная работа по банку (платежные поручения):**

Финансово-экономический отдел:

- Исключен ручной ввод в систему «Клиент – банк»;
- Ускорена обработка платежей, с повышением количества обрабатываемых документов почти в 3 раза не пришлось увеличивать численность отдела;
- Пользователи отмечают, что отдельные операции по банку проводить стало значительно быстрее за счет обработки по групповому созданию документов.

Финансово-экономический отдел и Бухгалтерия:

- Исключена тройная обработка платежей.

✓ **Оперативное планирование платежей:**

Финансово-экономический отдел:

- Оптимизация ввода документов и увеличение прозрачности учета по договорам лизинга за счет групповой обработки создания заявок с контролем графика договора, графика в бюджете и заявок на оплату;
- Прослеживаемость планирования оплат по поставщикам: взаиморасчеты по заказу, статус по дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизация ввода документов. Для ответственных - получение информации о фактическом платеже;
- Получение платежного календаря, в том числе реестра всех заявок на оплату, на день с учетом всех платежей.

✓ **Взаиморасчеты:**

Отдел материально-технического снабжения, бухгалтерия, финансово-экономический отдел:

- Появилась детальная информация по всем статусам заказа от его возникновения до закрытия поставкой;
- Исключено дублирование данных по взаиморасчетам.

Бухгалтерия и финансово-экономический отдел:

- Появилась сходимость данных в базе данных финансового отдела и в бухгалтерии.

✓ **Техническое обслуживание и ремонты:**

- Планирование потребности материальных затрат на ремонтные работы;
- Исключено дублирование данных по плановым и фактическим затратам на ремонтные работы посредством интеграции «1С:ТОиР КОП»-«1С:ERP»;
- Обеспечена оперативная регистрация данных в автоматизированной системе по результатам обходов: по замеру показателей эксплуатации оборудования, выявлению дефектов и проверке замечаний к оборудованию. Осуществляется планирование и отслеживание выполнения обходов оборудования для контроля состояния объектов ремонта, выполняется план-фактный анализ;
- Реализован контроль списанных, но не потраченных материалов. Появилась возможность отслеживать, какие материалы списали со склада, но не потратили на выполнение ремонтных работ – товары на руках.

✓ **Общие эффекты от автоматизации:**

- Получена возможность делать более детальный расчет себестоимости с детализацией: лес – по породам, сортам и длинам; пиломатериалы – до сортов, длин, сечений; пленка – до декора, ДСП – до сорта, толщины, типа; ЛДСП – декор, тиснение, сорт, толщина, тип. Такой расчет дает больше возможностей для анализа финансового результата и принятия решений по изменению ценообразования ВГО и ценообразования для сторонних покупателей;
- Расширение количества управленческих отчетов, в том числе для сбора консолидированной отчетности для банков;
- Значительное уменьшение количества информационных баз;
- Многие отчеты по всем отделам, которые собирались вручную, перевели в систему.

Результаты проекта

- ✓ Создана учетная модель и организовано совместное ведение учета в единой базе всех подразделений крупного предприятия;
- ✓ Суммарное кол-во человеко-часов работ, выполненных проектной командой, - 6000
- ✓ Количество автоматизированных рабочих мест: 186
- ✓ Использованное дополнительное ПО, компьютерная техника и оборудование:
- ТСД и мобильное приложение для осуществления обхода оборудования с целью контроля за его исправностью, показателями приборов и выявления неисправности;
- ТСД на центральном материальном складе.

Сроки и качество:

- отклонение по срокам: 17 %
- отклонение по бюджету: 8 %

Экономический эффект от внедрения (%):

- Сокращение трудозатрат в подразделениях: 20%
- Ускорение получения управленческой отчетности: 30%
- Ускорение обработки заказов: 15%
- Снижение объемов материальных запасов: 7%
- Сокращение расходов на материальные ресурсы: 5%

	Цель	Результат
1	Контроль финансовых потоков и утверждение заявок на расходование денежных средств.	да
2	Полное исключение внутренних отчетов, собираемых вручную	да
3	Повышение прозрачности формирования и согласования бюджетов подразделений	да
4	Полное исключение двойного ввода данных в систему	да
5	Уменьшение просроченной дебиторской задолженности за счет возможности оперативного получения данных о взаиморасчетах	да
6	Планирование потребности в денежных средствах	да
7	Обеспечение доступности для анализа руководством и прозрачности основных показателей деятельности предприятия.	да
8	Оптимизация бизнес-процессов	да
9	Выявление и исключение, либо реорганизация процессов, требующих дополнительных трудозатрат участников данных процессов.	да
10	Выявление и исключение ИС, требующих дополнительных трудозатрат пользователей для ввода первичной информации. Необходимость использования подобных ИС по возможности заменить на функциональность целевой АС.	да
11	Организация единого информационного пространства для обеспечения оперативных и управленческих процессов.	да

	Цель	Результат
12	Обеспечение требуемой оперативности регистрации данных в АС.	да
13	Осуществление контроля списанных, но не потраченных материалов	да

Планы развития

Специалисты компаний планируют дальнейшее плодотворное сотрудничество и выполнение работ по развитию уже имеющейся на предприятии ERP-системы по следующим направлениям:

1. **Автоматизация управления производством деталей** для решения следующих задач:

- Планирование работы ремонтно-механического цеха с учетом потребностей заявителей в деталях и плановыми сроками обеспечения производства закупными материалами;
- Оперативный учет результатов производства, в том числе в регламентированном учете;

2. **На базе решения «1С:Предприятие 8. ТОиР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП»** планируется реализация следующих задач:

- Реализация механизма расчета коэффициента критичности ремонтов оборудования исходя из весов отдельных параметров оборудования, таких как срок поставки деталей, влияние на производственные процессы, длительность ремонта и т.д.;
- Учет замены деталей оборудования.

3. **Автоматизация процессов, включающих интеграции «1С:ERP» - «1С:ТОиР КОРП»:**

- Учет наработки транспортных средств. Использование данных «1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP» для планирования ремонтов в «1С:ТОиР КОРП» с передачей потребностей в затратах на ремонт в «1С:ERP»;
- Автоматизация сбора затрат на осуществление ремонта и техобслуживание автотранспорта. Позволит уменьшить вероятность поломки ТС, принимать управленческие решения по выполнению ремонтных работ и приведет к сокращению трудозатрат на ремонт и времени простоя транспорта.

На данный момент уже началось выполнение следующих работ:

- Детальное обследование процесса управления документооборотом;
- Детальное обследование по организации управленческого учета;
- Детальное обследование по планированию остановочных ремонтов оборудования для сокращения времени простоев, оптимизации процессов согласования, взаимодействия между службами и планирования ремонтов оборудования;
- Адаптация типового решения «1С:ТОиР КОРП» для получения возможности отражения плановой и фактической калькуляции затрат в системе с целью автоматизации управления производством деталей.

С февраля 2024 года система передана в промышленную эксплуатацию. Было автоматизировано более 100 рабочих мест.

Оценка проекта по внедрению единой комплексной системы учета для ООО «Томлесдрев» по 5-балльной шкале оценивается следующим образом:

- Соответствие потребностям организации – **5**
(где «5» - «в информационной системе реализованы все необходимые возможности»);

ОТЗЫВ о проекте внедрения единой комплексной системы учета для компании ООО «Томлесдрев».

- Удобство работы с программой – 4
(где «5» – «работать с программой легко и комфортно»);
- Оцените качество работы партнера «1С» - 5
(где «5» - «работой партнера очень доволен»)

Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности (ответ из числа перечисленных ниже):

- **Да;**
- Скорее да;
- Скорее нет;
- Нет.

Исполнительный директор

В. В. Малофеев

